



*Педагогический совет осуществляет следующие функции:*

1. анализ и выбор учебных планов, программ обучения и воспитания учащихся;
2. обсуждение и принятие программы развития, основных образовательных программ и учебных планов;
3. рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов;
4. осуществление текущей и промежуточной аттестации учащихся;
5. обсуждение и утверждение плана работы Учреждения;
6. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;
7. принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении учащимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», переводе учащихся в следующий класс, выпуске учащихся и выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
8. принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к учащимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей(законных представителей) учащегося;
9. принимает Устав Школы, изменения (дополнения) к нему и его новой редакции, а также локальные акты Школы;
10. рассматривает ходатайства директора Школы о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами;
11. вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

*Педагогический совет имеет право:*

1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
3. принимать, рассматривать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
4. в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут

приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители(законные представители) учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

*Педагогический совет ответственен за:*

1. выполнение плана работы;
2. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;
3. утверждение образовательных программ;
4. объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
5. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета**

Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Секретарь избирается на учебный год.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

Заседания Педагогического совета созываются, не менее одного раза в четверть.

Наряду с общим Педагогическим советом могут собираться малые Педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов данной группы.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация педагогического совета**

Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, скрепляются подписью руководителя и печатью Школы.